

WE'RE HIRING

Unser Kunde ist eine renommierte **Rechtsanwaltskanzlei** im Zentrum von **Innsbruck** und sucht zur Verstärkung des Teams im Ausmaß von **20 Wochenstunden** eine/n

Buchhalter (m/w/d) In Teilzeit (20h)

DEIN AUFGABENGEBIET

- Büroorganisation und Vorbereitung von Unterlagen
- Betreuung von Klienten und organisatorische Unterstützung des Teams
- Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung (Einnahmen-/Ausgabenrechnung)
- Durchführung von verschiedenen Meldungen an das Finanzamt
- Mitarbeit in der Akten- und Fristenverwaltung
- Leistungserfassung, Erstellung von Honorarnoten und Mahnwesen

DEIN PROFIL

- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook, etc.)
- Selbstständige, verlässliche und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

DAS ERWARTET DICH

- Eine langfristige Anstellung in einer erfolgreichen Rechtsanwaltskanzlei
- Ein attraktives Angebot für WiedereinsteigerInnen in Teilzeit (20 Wochenstunden)
- **Bruttomonatsgehalt von € 1.800,-** für 20 Stunden. Eine Überzahlung ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

INTERESSIERT?

Wir von **conSALT** begleiten Sie diskret und professionell durch den gesamten Bewerbungsprozess. Senden Sie Armin Schwarz Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe unserer **Job-ID 26072** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at**.