

# WE'RE HIRING

Für unserer Kunden, eine angesehene **Hausverwaltung** mit einem kleinen, feinen und sympathischen Team und angenehmer Arbeitsatmosphäre im **Zentrum von Innsbruck**, suchen wir einen

## Buchhalter - Teilzeit (m/w/d)

### DEIN AUFGABENGEBIET

- Unterstützung bei der laufenden Objektbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Unterstützung bei Abrechnungen bzw. Auswertungen
- Allgemeine administrative und organisatorisch Tätigkeiten
- Ablage und Archivierung der Buchhaltungsunterlagen
- bei entsprechender Kenntnis und Motivation steht ein umfangreiches Aufgabengebiet im Buchhaltungsbereich offen

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK, HASCH, Lehre) und/oder einschlägige Berufserfahrung in der Objektbuchhaltung bzw. Hausverwaltung
- Teamplayer
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Guter Umgang mit den gängigsten MS-Office-Programmen
- Gutes Zahlenverständnis, Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Selbstständiges Arbeiten anhand von Vorgaben

### DAS ERWARTET DICH

- Guter Anschluss an öffentlichen Verkehrsmitteln im Zentrum von Innsbruck
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeit für 20 – 30 Stunden – gerne Wiedereinsteiger

Für diese Position beträgt das **Bruttogehalt € 2.100,-** für 30 Stunden Teilzeit bzw. aliquot. Eine Überzahlung ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

### INTERESSIERT?

Wir von **conSALT** begleiten Sie diskret und professionell durch den gesamten Bewerbungsprozess. Senden Sie Armin Schwarz Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe unserer **Job-ID 26046** per E-Mail an [bewerbung@consalt.at](mailto:bewerbung@consalt.at).