

Die Position: Im Auftrag unseres Mandanten – eines führenden IT-Beratungshauses mit Fokus auf ganzheitliche Technologielösungen – suchen wir für den **neuen Standort in Hall in Tirol** eine/n Expert*in für die Administration und Optimierung von **Infor M3**. In dieser Schlüsselrolle sind Sie das Bindeglied zwischen IT und Business-Prozessen und stellen den reibungslosen Betrieb sowie die Weiterentwicklung der ERP-Landschaft sicher.

IT-Administrator Infor M3 (m/w/d)

IHRE AUFGABEN – ANALYTISCH & PROZESSORIENTIERT

Systemadministration: Sie verantworten den Betrieb, die Wartung und das Monitoring der Infor M3-Umgebung sowie der angrenzenden Subsysteme.

Prozessoptimierung: Sie analysieren bestehende Geschäftsprozesse und setzen technische Anforderungen in effiziente Workflows innerhalb von Infor M3 um.

User Support & Training: Als kompetenter Ansprechpartner stehen Sie den Key-Usern bei fachspezifischen Fragestellungen zur Seite und führen Anwenderschulungen durch.

Schnittstellenmanagement: Sie betreuen und konfigurieren Schnittstellen (z.B. ION, MEC) zu Drittsystemen und sorgen für einen fehlerfreien Datenaustausch.

Dokumentation: Sie erstellen und pflegen technische Dokumentationen sowie Betriebshandbücher.

IHR PROFIL – ERP-ERFAHREN & STRUKTURIERT

Qualifikation: Sie verfügen über eine fundierte IT-Ausbildung (HTL, Studium oder vergleichbare Praxiserfahrung) mit Schwerpunkt ERP-Systeme.

Expertise: Sie bringen einschlägige Erfahrung in der Administration von **Infor M3** (oder einem vergleichbaren Tier-1 ERP-System) mit.

Technisches Verständnis: Kenntnisse in Datenbanken (SQL), Java oder Grid-Technologien sind von großem Vorteil.

Prozess-Know-how: Sie verstehen die Abläufe in den Bereichen Logistik, Fertigung oder Finanzen und können diese technisch adaptieren.

Persönlichkeit: Eine hohe Problemlösungskompetenz, Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln.

DAS ANGEBOT – WERTSCHÄTZEND & ZUKUNFTSWEISEND

Aufbauarbeit: Die einzigartige Möglichkeit, die ERP-Strukturen am neuen Standort in Tirol maßgeblich mitzugestalten.

Flexibilität: Hybrides Arbeiten (Mix aus Homeoffice und Büro) sowie flexible Arbeitszeitgestaltung für Ihre persönliche Freiheit.

Wachstum: Ein individueller Karrierepfad mit Zugang zu spezialisierten Infor-Zertifizierungen und kontinuierlicher Weiterbildung.

Teamkultur: Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem hochmotivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen.

Modernität: Arbeiten mit modernsten Tools in einer zukunftssicheren Branche.

IHR KONTAKT ZU UNS

Die **conSALT Personalmanagement GmbH** ist Ihr Partner für diskrete Karriereberatung in Tirol. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre Stärken optimal einzusetzen. Senden Sie an Viktoria Moosmayr Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe unserer **Job-ID 26014** an **bewerbung@consalt.at**. Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen!