

Die **conSALT Personalmanagement GmbH** ist eine Personalberatung mit Sitz in **Innsbruck**. Wir begleiten Unternehmen bei der Besetzung von Schlüsselpositionen und unterstützen Kandidaten*innen professionell und diskret im Bewerbungsprozess. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

HR-ASSISTENZ (m/w/d)

DEIN AUFGABENGEBIET

- Unterstützung der Berater*innen im Tagesgeschäft
- Bewerber*innen-Management: Terminvereinbarungen, telefonische und schriftliche Korrespondenz, Feedbackmanagement
- Erstellung und Veröffentlichung von Stelleninseraten
- Personaladministration (Erstellung von Profilen, Präsentationen, etc.)
- Pflege und Aktualisierung unseres Talentpools

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre/HAK/HAS o.Ä.)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Officemanagement, HR, Recruiting, Assistenz von Vorteil
- Diskretion, Verlässlichkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung

WAS DICH ERWARTET

- Kurze Entscheidungswege, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Strukturierte Einschulung und Entwicklungsmöglichkeiten

Mario Angerer freut sich auf Ihre Bewerbung mit der **Job-ID 26004** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informiert Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf.