

Unser Kunde ist eine renommierte **Rechtsanwaltskanzlei** in **Innsbruck** und sucht zur Verstärkung des Teams im Ausmaß von **10 bis 15 Wochenstunden** eine/n

STUDENTISCHER MITARBEITER BUCHHALTUNG (m/w/d)

DEIN AUFGABENGEBIET

- Büroorganisation und Vorbereitung von Unterlagen
- Betreuung von Klienten und organisatorische Unterstützung des Teams
- Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung (Einnahmen-/Ausgabenrechnung)
- Durchführung von verschiedenen Meldungen an das Finanzamt
- Mitarbeit in der Akten- und Fristenverwaltung
- Leistungserfassung, Erstellung von Honorarnoten und Mahnwesen

DEIN PROFIL

- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook, etc.)
- Selbstständige, verlässliche und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

UNSER KUNDE BIETET

- Eine langfristige Anstellung in einer erfolgreichen Rechtsanwaltskanzlei
- Ein attraktives Angebot für WiedereinsteigerInnen in Teilzeit
- Ein Bruttomonatsgehalt bis zu € 1.300,-- (für 15 Wochenstunden)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit der **Job-ID 25067** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Dich natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf.