

Unser Auftraggeber ist ein hochmodernes und leistungsstarkes **Tiroler Familienunternehmen** in **Innsbruck-Land**, welches sich auf die Entwicklung und die Produktion von individuellen Lösungen für nationale und internationale Kunden spezialisiert hat. Unterstütze das Team als MitarbeiterIN im

# PERSONALMANAGEMENT (m/w/d)

## DEIN AUFGABENGEBIET

- Unterstützung in allen Bereichen der Personaladministration – von der Bewerbung bis zum Onboarding
- Mitarbeit bei der Optimierung von Recruiting- und Personalprozessen
- Kommunikation mit und Betreuung von internen Abteilungen
- Unterstützung und Weiterentwicklung des Teams

## DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kompetente EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent mit neuen Ideen und positiven Mindset
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähige, kommunikative und verlässliche Persönlichkeit

## WAS UNSER KUNDE BIETET

- Aus- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Team-Events, individuelle Einschulung
- Kantine, Parkplatz, Öffi-Zuschuss
- Flexible Arbeitszeiten

Für diese Position beläuft sich das **Bruttojahresgehalt auf € 39.200,--**. Eine **Überzahlung** ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Viktoria Moosmayr freut sich auf deine Bewerbung mit der **Job-ID 25031** per E-Mail an **[bewerbung@consalt.at](mailto:bewerbung@consalt.at)** und informiert sich natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf.