

Unser Auftraggeber ist ein international erfolgreicher **Entwickler** und **Produzent** von **Erlebnis- und Einkaufswelten**. Verstärken Sie das Team an der Zentrale am Standort **Innsbruck** als

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG MIT SCHWERPUNKT FINANCE (m/w/d)

### IHR AUFGABENGEBIET

- Eigenverantwortliche Tätigkeiten in der Buchhaltung
- Verantwortliches Führen des Mahnwesens
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Administrative Unterstützung im Vertragsmanagement
- Mitarbeit im Einkauf und Beschaffungswesen
- Unterstützung in der Zollabwicklung

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Büromanagement sowie idealerweise in der Buchhaltung
- Kompetente MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise

### DAS ERWARTET SIE

- Kollegiales Betriebsklima und Miteinander auf Augenhöhe
- Vielseitige und verantwortungsvolle Position
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Für diese Position beläuft sich das **monatliche Bruttogehalt** auf **€ 4.000,--**. Eine Überzahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

**Viktoria Moosmayr** freut sich auf Ihre Bewerbung mit der **Job-ID 25029** per E-Mail an **[bewerbung@consalt.at](mailto:bewerbung@consalt.at)** und informiert Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf.