

Unser Auftraggeber ist eine **überregionale Unternehmensgruppe** mit Standorten in **Österreich** und **Süddeutschland**, deren Kernkompetenzen in der aktiven Gestaltung von **Stadtentwicklungsprojekten** sowie **Impulsstandorten** für **Innovation, Technologie** und **Kreativität** liegen. Zur Verstärkung des Teams in **Innsbruck** suchen wir eine/n Mitarbeiter/in im Bereich

Immobilienmanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Verwaltung und Vermietung von Flächen in den Bereichen Wohnen, Büro und Handel (Durchführung von Besichtigungen, Abwicklung von Vertragsagenden)
- Betreuung der Kund/innen, Mieter/innen an den Standorten
- Durchführung von standortrelevanten Marketingaktivitäten
- Initiierung von Maßnahmen (Initiativen, Veranstaltungen, Events)
- Schnittstelle zu Marketing, Finanz- und Facility-Management

Ihr Profil

- Ausbildung bzw. Berufserfahrung in den Bereichen Immobilien, Kundenbetreuung, Projektmanagement oder Dienstleistung/Tourismus
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Rasche Auffassungsgabe und Blick fürs Wesentliche
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise und hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit

Was Sie erwartet

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Individuelle Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Büroumgebung und umfassende Infrastruktur mit zahlreichen Benefits
- Offene Kommunikation und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Für diese Position beträgt das **Bruttojahresgehalt mind. € 50.000,-**. Eine Überzahlung ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Viktoria Moosmayr freut sich auf Ihre Bewerbung mit der **Job-ID 25019** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informiert Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf.