

Unser Kunde, eine erfolgreiche **Ordination im Innsbrucker Zentrum**, bietet ab sofort eine Stelle als

ORDINATIONSSASSISTENT (m/w/d)

ab 30 h

IHR AUFGABENGEBIET

- Anmeldung von Patienten
- Koordination von Terminen
- Befundschreibung
- Telefonannahme
- Ansprechperson für die Patient/innen
- Organisatorische Unterstützung des Teams

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK, HBLA)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Mitarbeit in einem harmonischen Team

Für diese Position beträgt das **Bruttomonatsgehalt € 2.400,- (Vollzeitbasis)** mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation bzw. Berufspraxis.

Tanja Daum freut sich auf Ihre Bewerbung mit der **Job-ID 24048** per E-Mail an bewerbung@consalt.at und informiert Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf.