

Qualifizierte Persönlichkeiten finden und vermitteln. Das ist unsere Kernkompetenz die wir bei conSALT seit 2003 mit viel Wissen und Erfahrung laufend Ausbauen. Um unseren Weg erfolgreich fortzusetzen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Innsbruck** eine/n

HR-ASSISTENZ (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützung des HR Teams bei Agenden im Recruiting- und Talentmanagement
- Pflege der Datenbank und allgemeine administrative Aufgaben, Terminkoordination
- Suche und Recherche nach geeigneten Kandidaten in diversen Datenbanken
- Pflege und Ausarbeitung von HR Kennzahlen, Statistiken sowie Präsentationen
- Gestaltung und Schaltung von Inseraten
- Vorbereitung von Qualifikationsprofilen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Lehre, Universität, etc.)
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Diskretion sowie Kundenorientierung
- Kompetente EDV-Kenntnisse

IHRE BENEFITS

- Entwicklungsmöglichkeit zur/zum Personalberater/in
- Flexible Arbeitszeiten, 4 ½ Tage-Woche, + zusätzliche Urlaubswoche
- Homeoffice-Option

Für diese Position beträgt das **Bruttojahresgehalt € 35.000,--**. Eine Überzahlung ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 23018** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten absolut diskret.