

Qualifizierte Persönlichkeiten finden und vermitteln. Das ist unsere Kernkompetenz die wir bei con**SALT** seit 2003 mit viel Wissen und Erfahrung laufend Ausbauen. Um unseren Weg erfolgreich fortzusetzen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Innsbruck** eine/n

RECRUITING ASSISTENZ (M/W/D)

IHR AUFGABENGEBIET

- Aktive Unterstützung der Consultants im operativen Tagesgeschäft
- Active Sourcing sowie Direktansprache von potentiellen Kandidaten/innen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement sowie anspruchsvolle Recherchetätigkeiten
- Gestaltung von Ausschreibungen
- Vorbereitung von Qualifikationsprofilen
- Unterstützung des Recruiting Prozesses sowie Terminkoordination
- Pflege der Datenbank und allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Lehre, Universität, etc.)
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Diskretion sowie Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusste, eigenständige Arbeitsweise
- Kompetente EDV-Kenntnisse

IHRE BENEFITS

- Entwicklungsmöglichkeit zur/zum Personalberater/in
- Flexible Arbeitszeiten, 4 ½ Tage-Woche, + zusätzliche Urlaubswochen
- Homeoffice-Option

Für diese Position beträgt das **Bruttogehalt € 35.000,-**. Eine Überzahlung ist entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 23018** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten absolut diskret.