

Im Auftrag unseres Kunden, ein **zuverlässiger, stetig wachsender und führender Paketdienst Österreichs**, suchen wir zur Erweiterung des Teams am Standort **Zirl** einen engagierten

MITARBEITER BÜRO/LOGISTIK (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Annahme von Anfragen zu Paketen, Recherche der Verläufe sowie Bearbeitung interner Nachrichten im System
- Korrespondenz mit den Transportpartnern, Zustellern, dem Kundenservice-Team sowie den Kunden
- Kontrolle von Belegen und digitalen Daten der Zustellungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, Lehre) von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger oder Schulabbrecher
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Lernbereitschaft, Flexibilität und Zahlenaffinität
- Kommunikative, serviceorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Diese Position ist sowohl im **Frühdienst (06:00-14:30Uhr)**, als auch im **Abenddienst (12:00-20:30Uhr)** ausübbar. Unser Kunde bietet eine **5-Tage-Woche** in einem **motivierten Team**. Für diese Position beträgt das **Bruttojahresgehalt € 28.000,-**. Eine **Überzahlung** ist, entsprechend der individuellen Qualifikationen, möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 22150** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.