

Unser Kunde ist ein **international** tätiges Unternehmen mit Sitz im **Raum Innsbruck** und beschäftigt sich mit **Entwicklung, Herstellung** und **Vertrieb** von **hochwertigen Industriemaschinen**. Dafür werden **eigenständig individuelle Softwarelösungen konzipiert, entwickelt** und **implementiert**. Zur Unterstützung der **Projektleiter** der Bereiche **Werkstättenplanung** und **Automatisierungstechnik** suchen wir nun Sie als

BACKOFFICE MITARBEITER (m/w/d)

PROJEKTMANAGEMENT

IHR AUFGABENGEBIET

- Kaufmännische und terminliche Unterstützung der Projektleitung
- Abstimmung mit internen Abteilungen sowie externen Partnern
- Koordination von Techniker-Einsätzen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Organisatorische Unterstützung der Führungskräfte

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS)
- Technisches Verständnis von Vorteil (keine Voraussetzung)
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Motivation und Teamfähigkeit

Für diese **anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem **dynamischen Umfeld** und **globalem, offenem Arbeitsklima** bietet das **international** **ausgerichtete Familienunternehmen** ein **Brutt Jahresgehalt** von mind. **€ 31.080,-**. Eine **Überzahlung** ist in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung möglich. Zudem erwarten Sie eine **individuelle Schulungs- und Einarbeitungsphase**, **laufende Weiterbildungsmöglichkeiten** und **Karrierechancen** und **teamfördernde Aktivitäten**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 22146** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.