

Im Auftrag unseres Kunden, ein **zuverlässiger, stetig wachsender** und **führender Paketdienst Österreichs**, suchen wir zur Erweiterung des Teams am Standort **Zirl** einen engagierten

MITARBEITER IM PAKETDIENST

BÜRO UND LOGISTIK 32,5 h (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Annahme von Anfragen zu Paketen, Recherche der Verläufe sowie Bearbeitung interner Nachrichten im System
- Korrespondenz mit den Transportpartnern, Zustellern, dem Kundenservice-Team sowie den Kunden
- Kontrolle von Belegen und digitalen Daten der Zustellungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, Lehre) von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger oder Schulabbrecher
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Lernbereitschaft, Flexibilität und Zahlenaffinität
- Kommunikative, serviceorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Kunde bietet eine **5-Tage-Woche** in einem **motivierten Team** bei einem Stundenausmaß von **32,5h (Arbeitszeiten: 13:30 - ca. 20:00 Uhr)**. Für diese Position beträgt das **Bruttogehalt € 29.400,-**. Eine **Überzahlung** ist, entsprechend der individuellen Qualifikationen, möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 22110** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.