

Unser Auftraggeber ist ein **innovatives** und **international** tätiges Unternehmen mit Sitz in **Innsbruck**, das seit vielen Jahren für höchste Qualität im Bereich Business Aviation Services steht. Zur weiteren Expansion des Teams bietet unser Kunde eine **sichere** und **langfristige Vollzeit**anstellung als

BUCHHALTER (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET

- Eigenständige Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Spesenabrechnungen und digitale Verarbeitung der Belege
- Forderungsmanagement, Prüfung der offenen Posten inkl. Mahnwesen
- Kontakt mit Behörden und Ämtern

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HBLA, HAK)
- Erste einschlägige Berufserfahrung, sowie Zusatzausbildungen von Vorteil
- Sichere EDV- und Englischkenntnisse
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Offenheit und Freude sich in ein dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld einzubringen

Unser Kunde bietet Ihnen neben Weiterentwicklungsmöglichkeiten und einem zukunftsorientierten Arbeitsplatz, ein **Bruttogehalt von € 42.000,-**. Eine **Überzahlung** des Bruttogehalts ist von unserem Kunden, entsprechend der individuellen Qualifikation und Berufserfahrung, möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 21119** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.