

Unsere Kunden sind erfolgreiche Unternehmen in der Bau- und Transportbranche. Für die Standorte im Bezirk **Schwaz** und **Wörgl** suchen wir zur Verstärkung des Teams einen

# BÜROMITARBEITER (m/w/d)

## TRANSPORT

### in Voll- oder Teilzeit

#### IHR AUFGABENGEBIET

- Nach einer genauen Einarbeitungsphase übernehmen Sie die selbstständige Organisation und Abwicklung von Aufträgen
- Sie sind die erste Anlaufstelle für Kunden und bearbeiten Anfragen schriftlich sowie telefonisch
- Sie sind zuständig für die Terminkoordination und Planung/Einteilung von Einsatzzeiten
- Des Weiteren bereiten Sie Angebote und Abrechnungen vor

#### IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil (Italienisch, Polnisch, Slowakisch etc.)
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse, gehen Aufgaben proaktiv an und haben große Freude am Organisieren
- Kommunikationsstärke sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden ihre Persönlichkeit ab

Für diese Position beträgt das **Bruttojahresgehalt € 35.000,-**. Es erwartet Sie eine ausgezeichnete Einschulung, geregelte Arbeitszeiten (Montag-Freitag) und attraktive finanzielle Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 21083** per E-Mail an **[bewerbung@consalt.at](mailto:bewerbung@consalt.at)** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.