

Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches Unternehmen im Immobilienbereich mit Sitz in **Innsbruck** und sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort einen

BUCHHALTER TEILZEIT (m/w/d)

20-25 STUNDEN / WOCHE

IHR AUFGABENGEBIET

- Bearbeitung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Mithilfe bei der Erstellung von Steuererklärungen und termingerechte USt-Voranmeldung
- Durchführung der Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Zinslisten, Vertragsänderungen und Vorschreibungen
- Diverse administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA/HLW, HAS oder kfm. Lehre)
- Buchhalterprüfung
- Erste Einschlägige Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Genaue und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Kunde bietet Ihnen eine langfristige Fixanstellung und ein **Monatsgehalt von € 1.200,- brutto für das Ausmaß von 20-25 Stunden pro Woche.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 20107** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.