

Sie sind aus **Polen** oder wohnen in Tirol und verfügen über sehr gute **Polnisch-Kenntnisse**? Dann haben wir für Sie die perfekte **Einstiegsstelle ins Büro**. Unser Auftraggeber ist ein erfolgreiches Unternehmen mit Sitz im **Tiroler Unterland** und sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort einen

BÜROMITARBEITER (m/w/d)

MIT POLNISCH-KENNTNISSEN

IHR AUFGABENGEBIET

- Schriftliche und telefonische Kundenbetreuung
- Organisation und Abwicklung von Aufträgen
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung und erste Berufserfahrung im Büro oder im Tourismus
- Sprachkenntnisse in Polnisch, Deutsch und Englisch
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kunden- und teamorientierte Arbeitsweise sowie ein kommunikatives Auftreten

Unser Kunde bietet Ihnen eine langfristige Fixanstellung mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten und ein **Bruttogehalt** von mind. **€ 28.000,-**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der **Referenznummer 20050** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie natürlich gerne über die weiteren Details zur Stelle, zu unserem Kunden sowie zum Bewerbungsablauf. Selbstverständlich behandeln wir sämtliche Daten diskret und halten Ihre gewünschten Sperrvermerke ein.