

Sie arbeiten im Tourismus und haben keine Lust mehr auf unregelmäßige Arbeitszeiten? Sie sind auf der Suche nach einer Einstiegsposition im Büro? Dann haben wir genau das richtige Jobangebot für Sie. Unser Kunde ist ein erfolgreiches Unternehmen im Logistikbereich und sucht Verstärkung für das Team in **Innsbruck-Land**. Bewerben Sie sich jetzt für diese Fixanstellung in Vollzeit für den

UMSTIEG INS BÜRO (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Nach einer Einschulungsphase übernehmen Sie die selbstständige Organisation und Abwicklung von Aufträgen und Transporten
- Neben der Angebotserstellung, zählt unter anderem die Fakturierung zu Ihren Aufgaben
- Zudem kontrollieren Sie die Lieferscheine und bearbeiten schriftliche sowie telefonische Anfragen
- Sie sind Ansprechpartner für Kunden und Fahrer

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Weitere Fremdsprachen wie zB Italienisch, Französisch, Ungarisch, Polnisch sind von Vorteil
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse und scheuen nicht davor zurück den Telefonhörer in die Hand zu nehmen
- Sie gehen Aufgaben proaktiv an und haben große Freude am Organisieren

Unser Kunde bietet Ihnen einen individuellen Einschulungsplan im Rahmen eines **Trainee-Programms**, sowie ein sehr gutes Betriebsklima. Das Bruttojahresgehalt beträgt **€ 28.000,-** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 20037** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.