

# conSALT

**Durch Qualität, Verlässlichkeit und individuelle Lösungen überzeugen –** unser Kunde mit **Sitz in Innsbruck** ist ein europaweit tätiges Unternehmen im Bereich Elektrotechnik und vertreibt spezialisierte B2B-Lösungen. Werden Sie Teil des Teams und bewerben Sie sich als

## Mitarbeiter/in Auftragsmanagement 20 Stunden/Woche

### Ihr Aufgabengebiet

- Durchführung von Bestellungen
- Überprüfung der Auftragsbestätigungen auf Richtigkeit der Lieferung und Konditionen inkl. Klärung von Abweichungen
- Nachverfolgung der Bestellungen bis zur Einlagerung
- Archivierung von Unterlagen aus dem Einkauf
- Bestandspflege in Abstimmung mit dem Vertrieb und dem Produktmanagement

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, HLW, Lehre)
- Berufserfahrung wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Unser Kunde bietet ein Monatsbruttogehalt für das Ausmaß von **20 Stunden/Woche** von **€ 1.000,-**. Bei entsprechender Berufspraxis Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 19011** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

[facebook.com/consalt.at](https://facebook.com/consalt.at) 

**conSALT**  
PERSONALMANAGEMENT

**conSALT Personalmanagement GmbH**  
Grabenweg 3, 6020 Innsbruck  
Telefon 0512 548899 [www.consalt.at](http://www.consalt.at)