

Ihr Sprung zum Erfolg!

Unser Kunden ist ein lösungs- und serviceorientiertes Unternehmen im IT-Umfeld, welches für die Änderungen am schnelllebigen Markt bestens gerüstet ist. Für den **Standort Innsbruck** sucht unser Auftraggeber Sie als

Assistent/-in IT-Support (Voll- oder Teilzeit)

Ihr Aufgabengebiet

- Telefonische Kundenbetreuung
- 2nd Level Telefonsupport
- Bearbeitung und Lösung technischer Fragestellungen
- Dokumentation der Aktivitäten
- Einhaltung der Helpdesk Standards
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit

Ihr Profil

- Teamgeist, Kommunikationstalent sowie ein positives Auftreten
- Technisches Verständnis
- Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Das Bruttojahresgehalt beträgt mind. **€ 25.200,-** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 18051** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

facebook.com/consalt.at 

conSALT
PERSONALMANAGEMENT

conSALT Personalmanagement GmbH
Grabenweg 3, 6020 Innsbruck
Telefon 0512 548899 www.consalt.at