



Unser Kunde ist ein international erfolgreiches Maschinenbauunternehmen, welches sein Team um eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in verstärken möchte. Wir suchen für den Standort **Innsbruck** eine

Assistenz Datenerfassung (m/w) auf geringfügiger Basis

Ihr Aufgabengebiet

- Datenerfassung / Datenverarbeitung
- Verwaltung der Personalzeiterfassung
- Administrative und organisatorische Unterstützung
- Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, etc.)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office Word, Excel, 10-Finger-System)
- Genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Das Gehalt beträgt **mind. 11,- €/Stunde** für ca. 8 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 18017** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at**. Gerne informieren wir Sie unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

facebook.com/consalt.at 