



Sie suchen ein Unternehmen, in dem die Motivation sowie die Eigenverantwortung gefördert und offene Kommunikation und Teamgeist gelebt werden? Dann suchen wir Sie zur aktiven Unterstützung des Teams in  
**Innsbruck** als

## Empfangsmitarbeiter/in

### Ihr Aufgabengebiet

- Kundenempfang
- Kassaführung & Abrechnungen
- persönliche, telefonische & schriftliche Kundenbetreuung
- allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung (Terminkoordination)

### Ihr Profil

- Sie überzeugen mit einer gewinnenden Art und haben Freude am Umgang mit Kunden
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehrabschluss)
- sehr gute Umgangsformen und kommunikatives Geschick

Das Bruttojahresgehalt beträgt **mind. € 25.200,-** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 17139** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at**. Gerne informieren wir Sie unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

[facebook.com/consalt.at](https://www.facebook.com/consalt.at) 