



Unser Kunde, ein bekanntes Stadthotel in **Innsbruck**, sucht eine/n

Rezeptionist/in (5 Tage/Woche)

Ihr Aufgabengebiet

- Ansprechperson für Gäste
- Gästebetreuung und Bearbeitung von Anfragen (telefonisch und schriftlich)
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene touristische oder kaufmännische Ausbildung
- Gute Italienisch-Kenntnisse wünschenswert
- Guter Umgang mit dem PC
- Verlässliche und kommunikative Persönlichkeit

Das Bruttojahresgehalt beträgt **mind. € 28.000,-**. Es besteht die Möglichkeit zur Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 17068** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

facebook.com/consalt.at 