



Selbstständiges Arbeiten und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sind die Parameter, die Ihnen wichtig sind? Für unseren Kunden, ein namhaftes Unternehmen in der Bekleidungsbranche, suchen wir Sie für den Standort **Innsbruck** als

## Büromitarbeiter/in (Abteilung Einkauf)

### Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung von Wareneingängen und Warenausgängen
- Auftragsabwicklungen, Rechnungslegung und Faktura
- Sie sind für die Artikel- und Stammdatenpflege verantwortlich
- Erstellen von Statistiken über Warenwirtschaftssystem
- Datenaufbereitung diverser Auswertungen über Excel
- Und erledigen diverse administrative Aufgaben

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HBLA, HAK/HAS)
- Bringe erste Berufserfahrung mit (auch aus anderen Branchen)
- Haben sehr gute EDV-Kenntnisse (Speziell Excel)
- Besitzen ein hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Haben Freude an der Teamarbeit

Das Bruttojahresgehalt beträgt **mind. € 25.200,-** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis..

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 16136** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at**. Gerne informieren wir Sie unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

[facebook.com/consalt.at](https://www.facebook.com/consalt.at) 