



Unser Kunde ist ein traditionsreiches Unternehmen, welches für ein hohes Qualitätsbewusstsein und ein breit gefächertes Sortiment steht. Zur Unterstützung seines Teams im Großraum Innsbruck suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Export

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung, Rückerfassung und Ablage von Lieferscheinen
- Organisation der Bestellungen & Lieferungen
- Korrekte Erstellung und Bearbeitung der Versanddokumente
- Anlage von Kundenstammdaten und Stammdatenpflege
- Auftragserfassung- und verfolgung inkl. Rechnungserstellung und Kontrolle
- Postein- und ausgang

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HASCH, HBLA, Großhandelsfrau/mann)
- Erste Berufserfahrung in ähnlicher Position wünschenswert
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse von Vorteil
- Eine kundenorientierte, freundliche und engagierte Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Hands-on-Mentalität

Das Bruttojahresgehalt beträgt **mind. € 25.200,--** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 17019** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

facebook.com/consalt.at 