



Unser Kunde ist ein österreichisches Familienunternehmen, Marktführer in Österreich und in über 30 weiteren Ländern vertreten. Mit seinen qualitativen Produkten, seinem breit gefächerten Sortiment sowie durch den Teamgeist seiner Mitarbeiter/innen hat sich das Unternehmen zu einer der Top Marken in seinem Segment etabliert. Zur Unterstützung des Teams im **Tiroler Oberland** suchen wir eine/n Mitarbeiter/in in der

Auftragssachbearbeitung

Ihr Aufgabengebiet

- Betreuung der englisch- und italienisch-sprachigen Kunden
- Unterstützung des Außendienstes
- Koordination zwischen den internen Schnittstellen
- Auftragsbearbeitung und Rechnungskontrolle

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA, o. ä.)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englisch- als auch Italienisch-Kenntnisse

Das Bruttojahresgehalt beträgt mind. **€ 30.800,-** plus einer möglichen Überzahlung laut Qualifikationsprofil bzw. Berufspraxis.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Zeugnissen unter Angabe der **Ref.-Nr. 16095** per E-Mail an **bewerbung@consalt.at** und informieren Sie gerne unter Einhaltung höchster Diskretion sowie Sperrvermerken in einem persönlichen Gespräch über weitere Details.

facebook.com/consalt.at 